



Kunde (Erziehungsberechtigte/r)

1	Nachname	
2	Vorname	
3	Straße/Nr.	
4	Plz	
5	Ort	

Nutzer: Schüler Lehrer Eltern Extern

6	Nachname		Klasse
7	Vorname		
8	Nutzernr.	automatisch	
E-Mail:			
Volljährige Nutzer bitte links und rechts mit den eigenen Daten etc. ausfüllen!			

Allgemeine Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB)

Präambel:

Die nachfolgenden AGB dienen der klaren Abgrenzung der Rechte und Pflichten im Rahmen des NGW-Mensa-Systems zwischen dem Anbieter, hier der Stadt Wilhelmshaven, und den Schüler/- innen, Lehrer/- innen und Eltern als Nutzer der Mensa am Neuen Gymnasium Wilhelmshaven.

§1 – Vertragspartner/Nutzer

- (1) Vertragspartner sind die unter Nr. 1-5 genannten Kunden (der Erziehungsberechtigte oder die volljährige Person selbst) und die Stadt Wilhelmshaven.
- (2) Nutzer im Sinne dieser AGB ist der oben unter Nr. 9 und Nr. 10 Genannte.
- (3) Nutzer können alle Eltern, Schüler und Lehrer des Neuen Gymnasiums werden. Über Ausnahmen entscheidet das Neue Gymnasium Wilhelmshaven.

(4) Ersatzausweis:

Für einen Ersatzausweis bei Verlust wird eine Kostenpauschale von z.Z. 5,00 Euro erhoben.

- (5) Die Adressaten sowie auf dem Konto geführte Buchungsvorgänge werden in der Datenbank gespeichert und sind nur für die Administratoren des Mensa-Systems einsichtig.

§ 2-Benutzerausweis/Nutzerkonto

- (1) Der Nutzer erhält einen auf seinen Namen ausgestellten Benutzerausweis mit einer individuellen Nummer (Nutzernummer) und eine vorläufige PIN, welche beim ersten Gebrauch geändert werden muss. Für die Mensa nutzbar wird der Ausweis erst mit der Freischaltung nach Abgabe dieses Vertrages.
- (2) Benutzerausweis ist nicht übertragbar.
- (3) Im Mensa-System wird für den Nutzer ein Guthabenkonto eingerichtet. Er überweist in der Regel bargeldlos auf das Mensa-Konto der Abrechnungsfirma SAMS-ON GmbH. Aus Vereinfachungsgründen sollen die Überweisungen in durch 5 Euro teilbaren Beträgen erfolgen. Das Maximalguthaben beträgt 100 Euro. In Ausnahmefällen kann das Konto an durch Aushang bekannt gegebenen Tagen und Zeiten auch mit Bargeld aufgeladen werden. Der Kunde bzw. der Nutzer geht keine finanziellen Verpflichtungen, wie z. B. eine Mindestnutzung der Mensa, ein. Neben dem Essenspreis fallen lediglich Systemkosten in Höhe von z. Z. 2,50 Euro pro Schuljahr an, die bei Anmeldung und danach am Beginn jedes Schuljahres von dem Guthabenkonto abgebucht werden.

§3-Kontoübersicht und Essenbestellung im Internet

- (1) Kunde und Nutzer können im Internet unter <http://ngw.sams-on.de> unter Angabe von Nutzernummer und PIN-Code folgende Aktionen durchführen:
 - Abfragen des Kontostandes/der Transaktionen mit Datum und Uhrzeit
 - Abrufen des Speiseplans
 - Essensbestellung/-stornierung
 - Sperren des Benutzerausweises/Kontos
 - Abmeldung/Kontoauflösung
- (2) Die Essensbestellung/Essensauswahl sowie Stornierungen müssen bis Donnerstag 12 Uhr für die nachfolgende Woche erfolgen. Ausschlaggebend ist die NGW-Mensa-Systemzeit.

WICHTIGER HINWEIS:

Stornierung für den aktuellen Tag der Essensausgabe

sind nach o. g. Uhrzeit nicht mehr möglich.

Ausgewählte Essen werden definitiv abgebucht und die Kosten nicht rückerstattet!



§4 Bezahlung/Kontostand/Essensausgabe

- (1) Der Essenpreis wird bereits bei der Bestellung/Auswahl vom Konto vorläufig abgebucht. Es wird immer der Restbetrag im System angezeigt. Bei einer fristgerechten Stornierung erfolgt eine Gutschrift des abgebuchten Betrages.
- (2) Die Essensausgabe erfolgt mittels Nutzerschein und aufgedrucktem Barcode.
- (3) Kann der Nutzer seinen Ausweis nicht vorlegen, so kann keine Essensausgabe erfolgen.
- (4) Im System ist ersichtlich, ob der Nutzer sein Essen abgeholt hat.
- (4) Bei Verlust des Nutzerscheines kann nach entsprechender Legitimation ein Ersatzschein beantragt werden. Auf dem alten Nutzerkonto gespeichertes Guthaben wird dabei auf das neue Konto übertragen.
- (5) Die Mitarbeiter des NGW-Mensa-Systems sind berechtigt, im Fall eines offensichtlichen Missbrauchs des Nutzerscheines durch den Nutzer diesen zu sperren. Nach Rücksprache mit dem Kunden kann dieser wieder entsperrt werden.

§5 Haftung/Sperrung des Nutzerscheines

- (1) Der Kunde haftet bei Verlust des Scheines bis zur Sperrung für eventuellen Missbrauch.
- (2) Die persönliche PIN darf nur dem Kunden und dem Nutzer bekannt sein. Für eventuellen Schaden, der durch fahrlässigen Umgang mit der PIN entsteht, haftet ausschließlich der Kunde.
- (3) Der Kunde und der Nutzer können unter <http://ngw.sams-on.de> den Schein sperren. Eine Entsperrung kann nur unter Vorlage einer anderweitigen Legitimation/Ausweis durch einen Mitarbeiter des NGW Mensa-Systems erfolgen.

§6 Kündigung

- (1) Beide Vertragspartner können den Vertrag zum Ende einer Woche schriftlich kündigen.
- (2) Bei Vertragsende muss der Nutzer den Nutzerschein zurückgeben. Restguthaben auf dem Konto wird an den Nutzer ausbezahlt.

Ich habe die AGB des Neuen Gymnasiums Wilhelmshaven –Mensa-Systems zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese mit meiner Unterschrift

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers

Datenschutzklausel:

Die persönlichen Daten werden zum Zwecke der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und unterliegen dem Datenschutz. Alle Personen, welche Zugriff zu den Daten haben, verpflichten sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben. Die Abspeicherung der Daten dient nur dem Zwecke der Mensa-Abrechnung und der persönlichen Information des Nutzers und ggf. seines gesetzlichen Vertreters. Ich habe diese Datenschutzklausel gelesen und stimme zu, dass die o. g. Kunden- und Nutzerdaten elektronisch gespeichert werden.

Datum, Ort

Unterschrift des Kunden

Unterschrift des Nutzers