

# Klassen-/Kursordnung

Ich verhalte mich im Unterricht so, dass ein produktives Lernen und Lehren für alle möglich ist, und gestalte die Pausen so, dass sie der Erholung aller dienen.

## Unterrichtsbetrieb:

1. Ich komme pünktlich in den Unterricht.
2. Ich fertige rechtzeitig meine Hausaufgaben an.
3. Ich melde mich, wenn ich etwas sagen oder fragen möchte.
4. Ich rede nicht, wenn jemand etwas erklärt, sagt oder fragt, und ich reagiere nicht auf andere Schüler<sup>1</sup>, wenn diese mich während der Stunde ablenken wollen.
5. Ich reagiere nicht schadenfroh und ich lache niemanden aus.
6. Ich bringe meine Unterrichtsmaterialien (wie z. B. Bücher und Schreibsachen) mit und lege diese zu Beginn des Unterrichts auf meinen Tisch.
7. Ich hinterlasse meinen Sitzplatz und den Unterrichtsraum sauber und stelle meinen Stuhl nach Unterrichtschluss hoch (siehe Belegungsplan auf dem Lehrerpult).
8. Ich packe am Ende der Unterrichtsstunde erst ein und ich stehe erst auf, wenn der Lehrer die Stunde offiziell beendet hat.

## Pflege der Räumlichkeiten und der Lernmittel:

1. Ich werfe Müll aller Art grundsätzlich nur in die dafür vorhandenen Behältnisse und entsorge selbstständig oder auf Anweisung auch fremden Müll.
2. Ich behandle die Lernmittel (Bücher, Gedrucktes) pfleglich. Verlorengegangene und beschädigte Lernmittel müssen ggf. ersetzt werden.
3. Ich erfülle meine Klassendienste (Tafel säubern, Raum ausfegen, nicht hochgestellte Stühle hochstellen, Fächer bei Bedarf reinigen) verantwortungsvoll und gründlich.

## Fehlzeiten/Beurlaubungen:

1. Ich teile dem Sekretariat Fehlzeiten sofort telefonisch mit und benachrichtige meinen Klassenlehrer/Tutor spätestens nach 3 Schultagen schriftlich. Ich führe als Schüler der Sekundarstufe II einen Fehlzeitennachweis und beachte die Hinweise zu diesem Fehlzeitennachweis.
2. Ich stelle bei vorhersehbaren Fehlzeiten mindestens acht Tage vor dem Termin einen Antrag auf Unterrichtsbefreiung, der im Sekretariat erhältlich ist. Anschließend ist dieser Antrag dem Klassenlehrer/Tutor zur Unterschrift vorzulegen, der diesen dann bei der Schulleitung einreicht. Fehlzeiten, die nicht länger als einen Tag dauern und nicht an die Ferien angrenzen, können vom Klassenlehrer/Tutor gewährt werden.
3. Ich melde mich im Krankheitsfall bei angekündigten Prüfungen (Tests, Referate, Klassenarbeiten, Klausuren, Sportprüfungen) vor dem Prüfungstermin beim jeweiligen Fachlehrer und im Sekretariat ab. Sollte ich den Fachlehrer nicht erreichen, melde ich mich vor der Prüfung nur im Sekretariat ab. Halte ich mich nicht an diese Regelung, ist mir bewusst, dass die Prüfung ohne Vorlage eines ärztlichen Attests/ einer ärztlichen Bescheinigung mit ungenügend bewertet werden kann.

## Das Stundenraster

Stunde	Zeit
Frühaufsicht H 63 & H65: 7 <sup>30</sup> Uhr bis 7 <sup>55</sup> Uhr Hof & Bus: 7 <sup>35</sup> Uhr bis 7 <sup>55</sup> Uhr	
1./2.	7:55 – 9:25 Uhr
15 Minuten Pause	
3./4.	9:40 – 11:10 Uhr
30 Minuten Pause	
5./6.	11:40 – 13:10 Uhr
Mittag: 50 Minuten Pause*	
7./8.	14:00 – 15:30 Uhr*
10 Minuten Pause	
9./10.	15:40 – 17:10 Uhr*

\* Fr. → Mittag: 20 Min (7. bis 10 Std. entsprechend!)

<sup>1</sup> Es sind stets Personen männlichen und weiblichen Geschlechts gleichermaßen gemeint; aus Gründen der Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

**Klassen-/Kursinterne Regelungen:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_